様式第１（第４関係）

年　　月　　日

一般社団法人一関市スポーツ協会

会長　　　　　　　　　　様

申請者　団体の名称

代表者氏名

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

共催（後援）申請書

　下記により行事の共催（後援）をお願いしたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事の名称 |  |
| 主催者(団体)名 |  |
| 他に共催、後援等をする者がある場合その名称 |  |
| 申請の区分 | 共催　　後援 |
| 開催期間 | 年　　月　　日（　）～　　月　　日（　） |
| 開催場所(会場) |  |
| 対象及び人員 |  |
| 料金徴収の有無 | 参加料　有　（　　人　団体　　　　　円）　　無  入場料　有　（　　人　団体　　　　　円）　　無 |
| 販売・宣伝等営利を目  的とする行為の有・無 | 有　（内容：　　　　　　　　　　　　　）　　無 |
| 連絡責任者又は  承諾書の送付先 | 住所　〒  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　TEL |
| その他参考事項 |  |

（添付書類）主催団体の規約、役員名簿、事業計画書、実施要綱等

（裏面）

申請に当たっての留意事項

1　この申請書は、スポーツに関連する行事で、一関市スポーツ協会の共催、後援を申請する場合に使用してください。

2　この申請書は、行事の30日前までに提出してください。

3　申請者は主催団体の代表者として下さい。

4　共催（後援）は、いずれかを　　　で消して下さい。

5　共催申請の場合でも、内容によっては後援となることもあります。（必ずしも申請どおりに承認すものではありません。）

6　申請後は、行事の内容を変更しないでください。やむを得ず変更する場合は、事前に体育協会に連絡してください。

7　「営利目的」とは利益を得るために行う行為をいいます。

8　この申請書には、主催団体の規約、役員名簿、事業計画書、実施要綱等行事の内容を具体的に示す書類を添付してください。

9　要綱等を送付する場合は、承認となる前であれば「（予定）」と記載するか、もしくは「未定」として下さい。